

Львівська обласна універсальна наукова бібліотека

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЛОУНБ

_____ І.Сварник

16 січня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНТЕРНЕТ-ЦЕНТР ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ УНІВЕРСАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

1. Загальні положення

1.1. Інтернет-центр є структурним підрозділом відділу автоматизації бібліотечних процесів.

1.2. Мета створення Інтернет-центру – забезпечення вільного доступу користувачів до інформаційних ресурсів мережі Інтернет.

1.3. При Інтернет-центрі працює Пункт доступу громадян до офіційної інформації / Громадський інформаційний центр (надалі (ПДГ/ГІЦ), який забезпечує доступ користувачів до електронних послуг та офіційної інформації про діяльність органів державної влади.

1.3. У своїй діяльності Інтернет-центр керується Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» зі змінами і доповненнями, законодавством України з питань інформатизації й автоматизації, наказами Міністерства культури України, локальними правовими актами, наказами та розпорядженнями директора Бібліотеки, цим Положенням.

1.4. Інтернет-центр працює на базі Регіонального тренінгового центру у час вільний від тренінгів для бібліотечних працівників області, цільових груп, користувачів.

2. Завдання і зміст роботи Інтернет-центру

- 2.1. Забезпечення вільного доступу до мережі Інтернет користувачів Бібліотеки незалежно від їхніх політичних переконань, віросповідання тощо відповідно до Правил користування Інтернет-центром.
- 2.2. Надання консультативної допомоги користувачам.
- 2.3. Забезпечення діяльності ПДГ/ГІЦ.
- 2.4. Здійснення тренінгової діяльності.
- 2.5. Організація довідково-бібліографічного обслуговування споживачів інформації з використанням Інтернет-ресурсу.
- 2.6. Проведення самостійно або з іншими відділами соціологічних досліджень щодо якості надання Інтернет-послуг. Впровадження їх в практику роботи Інтернет-центру.
- 2.7. Ведення обліку роботи з користувачами Інтернет-центру .
- 2.8. Ведення обліку роботи ПДГ/ГІЦ відповідно до затвердженої форми звіту.

3. Функції

- 3.1. Організовує бібліотечне, інформаційно-бібліографічне і довідкове обслуговування користувачів.
- 3.2. Здійснює оперативне та професійне забезпечення інформаційних та освітніх запитів користувачів, облік їхніх запитів.
- 3.3. Забезпечує довідково-бібліографічне обслуговування користувачів:
 - здійснює групове та індивідуальне інформування споживачів інформації про Інтернет-ресурси і електронні видання Бібліотеки;
 - виконує усні та віртуальні довідки за запитом користувачів;
 - забезпечує доступ користувачів до дистанційних освітніх курсів;
 - готує та проводить огляди електронних видань.
 - консультує з питань користування електронними ресурсами ЛОУНБ (Е-бібліотека, Е-архів, ЕДД, ЕК)
- 3.4. Розробляє програми тренінгів, організовує курси для користувачів Бібліотеки з питань комп'ютерної грамотності і роботи в мережі Інтернет.
- 3.5. Надає допомогу в отриманні офіційної інформації про діяльність органів державної влади.

- 3.6. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників ЛОУНБ з питань автоматизації бібліотечних процесів, використання нових інформаційних технологій.
- 3.7. Організовує створення освітніх та інформаційних ресурсів бібліотеки на електронних носіях та в мережі Інтернет.
- 3.8. Контролює доступ до Wi-Fi.
- 3.9. Надає послуги з ксерокопіювання, сканування, в т.ч. на платній основі.

4. Управління Інтернет-центром

- 4.1. Функціонування Інтернет-центру Бібліотеки забезпечує відділ автоматизації бібліотечних процесів. За його діяльність несе відповідальність завідувач ВАБП.
- 4.2. Завідувач організовує роботу Інтернет-центру. Несе відповідальність за стан обслуговування користувачів в Інтернет-центрі, організацію і проведення тренінгів для них.
- 4.3. Планування роботи, її облік, звітність здійснюється завідувачем у відповідності з порядком, встановленим у Бібліотеці.
- 4.4. Підготовка віртуальних довідок, усних оглядів електронних видань Бібліотеки здійснюється спільно з науково-бібліографічним відділом.
- 4.5. Послуги Інтернет-центру надають працівники ВАБП відповідно до розкладу, складеного завідувачем відділу після погодження із завідувачем науково-методичного відділу.
- 4.6. Працівники ВАБП одночасно є консультантами Інтернет-центру.
- 4.7. Консультант Інтернет-центру надає консультації і веде щоденний облік користувачів та наданих послуг (щоденник роботи), запитів користувачів (формуляр користувача).
- 4.8. Інтернет-центр узагальнює інформацію про використання користувачами доступу до Інтернету по усій бібліотеці, в т.ч. точки доступу Wi-Fi, незадоволений попит, дані про інтенсивність використання тощо.