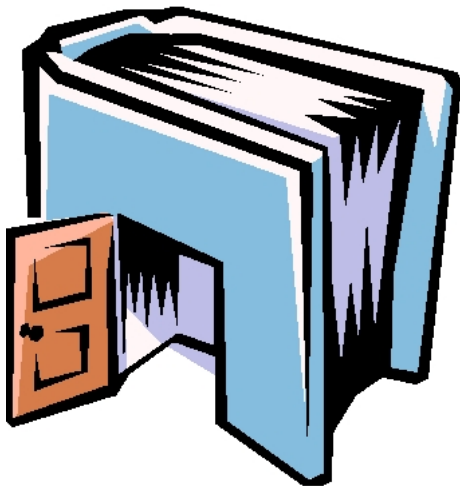




Запис громадян до Бібліотеки здійснюється особисто у секторі реєстрації користувачів (проспект Шевченка, 13, тел. 235-52-26) при наявності:

- **документа, що посвідчує особу (додаток 1)**
- фотокартки / фотозображення розміром 3x4 см

Запис користувачів з обмеженими можливостями життєдіяльності (похилого віку, з обмеженими фізичними можливостями, тих, хто втратив тимчасово мобільність) для нестационарного обслуговування здійснюється:

- через родича або іншу довірену особу за наявності документа, що посвідчує особу користувача, і особи, яка здійснює його запис
- через електронну пошту з поміткою (послуга «оформлення реєстраційних документів для сектора реєстрації користувачів»), на яку громадянин надсилає лист зі своїми відомостями (прізвище, ім'я, по-батькові; домашня адреса, освіта як сфера діяльності (наприклад, вища гуманітарна), контактний телефон) і фотозображення.

Користувачі, які записалися через електронну пошту, родича чи довірену особу заповнюють реєстраційну картку, ставлять підпис на ній і формулярі безпосередньо під час візиту до них працівника бібліотеки або доручають це зробити іншій особі, заповнивши форму (додаток 2).

Доручення

Я, _____ доручаю
(прізвище, ініціали)

_____ (прізвище, ініціали довіреної особи)

здійснити запис до Бібліотеки для нестационарного обслуговування.

Принаймні: похилий вік _____
обмежені фізичні можливості _____
тимчасова втрата мобільності _____

_____ (місто)

_____ (місто)



№ квитка користувача

ФОРМУЛЯР КОРИСТУВАЧА

№					
Рік					

Прізвище _____

Ім'я, по батькові _____

Рік народження _____

Домашня адреса _____

Дата запису або перереєстрації _____

Правила Бібліотеки знаю та зобов'язуюсь виконувати

_____ підпис користувача

Варіант користування довідковою картою здійснюється за наявності квитка